



## TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO

1.1 O presente tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DOS VEREADORES SERVIDORES E ASSESSORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU/PA. TEMAS DO CURSO: PRÁTICA DO PROCESSO LEGISLATIVO, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AS FUNÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL.**

### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.2 A inexigibilidade está devidamente fundamentada no Art. 74, inciso III, da Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021, e suas posteriores alterações.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 Conforme anexo I, parte integrante deste Termo de Referência.

### 4. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1 Contratação dos Serviços Capacitação, constata-se tratar de empresa/profissional possuidora de formação técnica profissional especializada e apresenta um vasto desempenho na área de Assessoria de Órgãos da Administração Pública, Prefeituras e Câmaras Municipais, para executar com confiabilidade os serviços de Capacitação aos servidores da Câmara Municipal.

### 5. DO REGIME DE EXECUÇÃO

5.1 O objeto contratado será realizado por execução direta da Contratada, sendo defeso a ela ceder, subceder ou terceirizá-lo.

5.2 Do local da prestação do serviço - O serviço previsto no presente contrato, em regra, será prestado a partir do escritório da contratada, Brasília – DF.

### 6. PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1 O presente contrato terá a duração de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, e poderá de acordo com a Lei nº 14.133/21, ser aditado.

### 7. DO VALOR DOS SERVIÇOS

7.1 O valor global da contratação será de R\$ 15.500,00 (oitenta e quatro mil reais).



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
**PODER LEGISLATIVO**



Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unit. Mensal	Valor Total
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DOS VEREADORES SERVIDORES E ASSESSORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU/PA. TEMAS DO CURSO: PRÁTICA DO PROCESSO LEGISLATIVO, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AS FUNÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL.	Unidade	1	R\$ 15.500,00	R\$ 15.500,00

7.2 Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após a entrega da prestação de serviço, mediante a apresentação da NOTA FISCAL/FATURA ao Departamento de Compras. Devidamente atestada pelo setor requisitante, mediante comprovação de regularidade com a Seguridade Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **8.DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1 A despesa decorrente da contratação correrá a conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretária Municipal de Finança, os quais serão discriminados na nota de empenho e no termo contratual sendo; Indicação Orçamentária: 0101.011280001.2.004 Capacitação e qualificação de servidores e Vereadores: Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica: Subelemento 3.3.90.39.05, no valor de R\$ 15.500,00.

#### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1 Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;
- 9.2 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações se obriga a atender prontamente;
- 9.3 Manter preposto, aceito pela Contratante, para representá-la quando da execução do Contrato;
- 9.4 Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do Contrato;
- 9.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da Contratante;
- 9.6 Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
**PODER LEGISLATIVO**



nº Lei14.133/21, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato;

12.2 É de direito de a fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está irregular com os especificados.

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fatos superveniente comprovado, anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado da autoridade competente, nos termos da Lei Lei14.133/21, legislação pertinentes.

São Félix do Xingu, 25 de janeiro de 2024.

  
Maria Lucia do Nascimento  
Diretora administrativa



da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva a responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

9.7 Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar perfeita execução do Contrato;

9.8 Executar os serviços objeto do Contrato, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem à Contratante, podendo o mesmo solicitar substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

10.2 Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada às dependências da Contratante para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;

10.3 rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o Contrato;

10.4 proceder ao pagamento do Contrato, na forma e no prazo pactuado;

10.5 como o presente contrato não impõe vínculo empregatício, a Contratante fica desobrigada de recolhimento dos encargos sociais previstos na Legislação vigente.

10.6 prestará ainda os esclarecimentos necessários e colocará à disposição dos mesmos os dados que se fizerem necessários, bem como, comunicará no prazo de 24 (vinte e quatro) horas o recebimento de qualquer documento, intimação ou notificação recebida que obrigue a atuação da Contratada.

10.7 obriga a comunicar, por escrito e em tempo hábil, à Contratada, quaisquer situações emergenciais, bem como a prestar todas as informações que foram solicitadas e que tenham relação com a execução do presente contrato.

## **11. DA FORMA DE PAGAMENTO**

11.1 Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após a entrega da prestação de serviço, mediante a apresentação da NOTA FISCAL/FATURA ao Departamento de Compras. Devidamente atestada pelo setor requisitante, mediante comprovação de regularidade com a Seguridade Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

11.2 O pagamento far-se-á por meio de transferência bancária na conta previamente indicada pelo contratado, vedada transferências para outras contas.

11.3 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

## **12. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

12.1 A execução do contrato será acompanhada por servidora designada Sr.º **JONATHAS SOARES DA COSTA** representante da Administração nos termos da Lei