

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Câmara Municipal de São Félix do Xingu

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**NÚMERO DO PROCESSO:** PP005/2021

**1.0. OBJETO.**

1.1. Para atender às necessidades do(a) Câmara Municipal de São Félix do Xingu, faz-se necessário a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENE, COPA E COZINHA PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU-PA., conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

LOTE 001 - LOTE I - MATERIAIS DE COPA E COZINHA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
0001	AVENTAL	10.00	UNIDADE	14,960	149,60
0002	CONJUNTO DE CONDIMENTOS EM ALUMINIO 5 PC	10.00	CONJUNTO	106,940	1.069,40
0003	FACA DE COZINHA	3.00	UNIDADE	22,440	67,32
0004	GARRAFA P/ CAFE 1 LT	15.00	UNIDADE	37,970	569,55
0005	REGISTRO P/ FOGAO C/ MANGUEIRA	5.00	UNIDADE	49,340	246,70
0006	XICARA P/ CAFE 6X1	20.00	CONJUNTO	40,200	804,00
0007	Bandeja p/ servir café 40 cm	20.00	UNIDADE	47,000	940,00
0008	Colher descartável de plástico 50X1	600.00	PACOTE	7,560	4.536,00
0009	Copo descartável de 100X200 ml	1,500.00	PACOTE	7,580	11.370,00
0010	Copo descartável de 100X80 ml	1,000.00	PACOTE	6,250	6.250,00
0011	Garfo descartável de plástico 50X1	500.00	PACOTE	7,130	3.565,00
0012	PANO DE PRATO	100.00	UNIDADE	8,140	814,00
0013	Prato descartável de plástico 10X1	500.00	PACOTE	4,910	2.455,00
LOTE 002 - LOTE II - MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE					
0001	AGUA SANITARIA 01 LT.				

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
**Câmara Municipal de São Félix do Xingu**

	600.00 LITRO	6,780	4.068,00
0002	BALDE PLASTICO 12 LTS		
	30.00 UNIDADE	11,560	346,80
0003	CESTO P/ LIXO TELADO 10 LTS		
	30.00 UNIDADE	10,440	313,20
0004	CESTO P/ LIXO TELADO 100 LTS		
	10.00 UNIDADE	60,210	602,10
0005	DESINFETANTE 500 ML		
	800.00 UNIDADE	6,330	5.064,00
0006	DETERGENTE 500 ML		
	500.00 UNIDADE	3,640	1.820,00
0007	ESCOVA DE LAVAR ROUPA		
	20.00 UNIDADE	5,010	100,20
0008	ESPONJA DUPLA FACE		
	200.00 UNIDADE	1,900	380,00
0009	PA P/ LIXO CABO MADEIRA		
	20.00 UNIDADE	9,720	194,40
0010	VASSOURA DE NYLON C/ CABO		
	10.00 UNIDADE	15,750	157,50
0011	VASSOURA DE PELO C/ CABO		
	10.00 UNIDADE	16,020	160,20
0012	ANTICORROSIVO SPRAY 300 ML		
	10.00 UNIDADE	20,820	208,20
0013	BALDE PLASTICO 15 LTS		
	30.00 UNIDADE	19,790	593,70
0014	DESINFETANTE 2 LTS		
	500.00 UNIDADE	8,500	4.250,00
0015	RODO DE PLASTICO 40 CM C/ CABO		
	20.00 UNIDADE	27,920	558,40
0016	VASSOURA DE CIPO C/ CABO		
	10.00 UNIDADE	15,280	152,80
0017	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML		
	800.00 UNIDADE	11,790	9.432,00
0018	ALCOOL 1 LT		
	900.00 UNIDADE	16,580	14.922,00
0019	Sabonete liquido 1lt		
	600.00 UNIDADE	18,140	10.884,00
0020	Bomba p/ Inseticida 5 lts		
	5.00 UNIDADE	17,000	85,00
0021	palha de aço 60 g		
	100.00 PACOTE	6,890	689,00
0022	Desodorizador de ar 400 ml spray		
	500.00 UNIDADE	15,480	7.740,00
0023	Guardanapo de papel 50x1		
	300.00 PACOTE	5,830	1.749,00
0024	Flanela de algodão 38x48		
	200.00 UNIDADE	5,890	1.178,00
0025	Inseticida spray 300 ml		
	100.00 UNIDADE	13,280	1.328,00
0026	Limpa alumínio 500 ml		

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
**Câmara Municipal de São Félix do Xingu**

	30.00 UNIDADE	3,660	109,80
0027	Limpa alumínio em pasta 500 g		
	10.00 UNIDADE	8,630	86,30
0028	Lustra móveis 200 ml		
	800.00 UNIDADE	9,210	7.368,00
0029	Luva domestica plástica látex M		
	20.00 PAR	9,740	194,80
0030	LUVA DOMESTICA PLÁSTICA LÁTEX G		
	20.00 PAR	10,580	211,60
0031	PAPEL HIGIÊNICO C/ 30 MTS ROLO 4X1		
	400.00 PACOTE	6,390	2.556,00
0032	PAPEL TOALHA C/ 75 FOLHAS ROLO 2X1		
	600.00 PACOTE	7,520	4.512,00
0033	SABÃO EM BARRA 5X1 DE 200GR		
	100.00 PACOTE	10,410	1.041,00
0034	SABÃO EM PÓ 500GR		
	300.00 CAIXA	8,220	2.466,00
0035	SACO DE PANO CRU DE ALGODÃO P/CHÃO		
	100.00 UNIDADE	8,150	815,00
0036	SACO PARA LIXO 15LTS 10X1		
	600.00 PACOTE	7,840	4.704,00
0037	SACO PARA LIXO 30 LTS 10X1		
	600.00 PACOTE	9,030	5.418,00
0038	SACO PARA LIXO 50 LTS 10X1		
	600.00 PACOTE	11,120	6.672,00
0039	SACO PARA LIXO 100 LTS 5X1		
	600.00 PACOTE	13,120	7.872,00
0040	SODA CAUSTICA 1KG		
	5.00 UNIDADE	21,900	109,50
0041	Pá de plástico p/lixo		
	20.00 UNIDADE	6,580	131,60
VALOR TOTAL R\$			144.080,67

**1.2.** Os bens objeto da aquisição devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes.

**1.3.** Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.

**1.4.** Os bens devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**2.0. JUSTIFICATIVA.**

**2.1. 2.1.** A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades cotidianas da(o) Câmara Municipal de São Félix do Xingu. .

**2.2.** A quantidade solicitada no item 1.1. deste Termos de Referencia, esta justificada de acordo com a média de consumo dos órgãos integrantes da(o) Câmara Municipal de São Félix do Xingu.

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Câmara Municipal de São Félix do Xingu

**2.3.** O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens comuns, de que, trata a lei nº 10.520/2002 por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade pregão.

**3.0. ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO.**

**3.1.** Os produtos serão fornecidos obedecendo a especificação de cada bem, conforme o disposto no item **1.1** deste termo de referência, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente.

**3.2.** O fornecimento do material deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12 meses, contados a partir da data de publicação do extrato do contrato.

**3.3.** O prazo de entrega não será superior a 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

**3.3.1.** A Ordem de Compra, será emitida, preferencialmente, por meio eletrônico e deverá constar nela as informações afetas aos produtos adquiridos, detalhando o item e a quantidade demandada.

**3.3.2.** Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na Ordem de Compra.

**3.4.** A montagem, quando necessária, deverá ser providenciada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da entrega, em data, horário e local previamente acordados a Administração, devendo ser acompanhada por servidor designado para tal fim.

**3.5.** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

**3.6.** O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela CONTRATANTE, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.

**3.7.** Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será verificada, pela CONTRATANTE, a conformidade do material proposto e entregue com as especificações contidas neste Termo de Referência.

**3.8.** Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

**3.9.** O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

**3.10.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Câmara Municipal de São Félix do Xingu

de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**4.0. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

**4.1.** Considerar o critério de julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO para cada item;

**4.2.** Ao final do certame, o vencedor de cada item deverá apresentar amostra do produto para validação do material ofertado.

**4.3.** Somente após a validação das amostras, será considerada como vencedora a menor proposta para cada item.

**5.0. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E DA DESPESA.**

**5.1.** O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens comuns, de que, trata a lei nº 10.520/2002. Portanto, as despesas oriundas desta contratação serão classificadas nas seguintes dotações: Exercício 2021 Atividade 0101.010310001.2.000 Manutenção e Funcionamento da Câmara de Vereadores - CMSFX, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo.

**6.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**6.1.** A Contratada obriga-se a:

**6.1.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**6.1.1.1.** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

**6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**6.1.2.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

**6.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**6.1.4.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**6.1.5.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Administração;

**6.1.6.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**6.1.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Câmara Municipal de São Félix do Xingu

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

## **7.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**7.1.** A Contratante obriga-se a:

**7.1.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**7.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**7.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**7.1.4.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**7.1.5.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**7.1.6.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **8.0. AVALIAÇÃO DO CUSTO.**

**8.1.** O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 144.080,67;

**8.2.** O custo estimado da contratação e o respectivo valor máximo foram apurados mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços e pesquisas de preços praticados no mercado em contratações similares.

## **9.0. MEDIDAS ACAUTELADORAS.**

**9.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **10.0. CONTROLE DA EXECUÇÃO CONTRATUAL.**

**10.1.** Em conformidade com os arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, a fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**10.1.1.** O representante da Administração deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.2.** O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a

**Estado do Pará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Câmara Municipal de São Félix do Xingu

execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.0. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**11.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

SÃO FÉLIX DO XINGU - PA, 24 de Março de 2021

---

**ÇALO DE SOUSA ARAUJO**  
PRESIDENTE DA CMSFX